

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1. Matbu Dilekçe 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediye'den onaylı bir örneği 3. Vergi Levhası 4. Ruhsatname Sahibinin / Sorumlu Müdürün Kimlik Kartı Fotokopisi 5. İnternet Erişim Sağlayıcısından alınan sabit IP Sözleşmesi	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
İsim : Nuran SUBAŞI
Unvan : Bilgi İşlem Şube Müdürü
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel : 0 288 214 51 55
Faks : 0 288 214 42 63
E-Posta : nuran.subasi@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Valilik
İsim : Dr.Yusuf GÜLER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel : 0 288 214 51 55
Faks : 0 288 212 42 63
E-Posta : yusuf.guler@icisleri.gov.tr