

Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu

Sıra no	Hizmetin adı
1	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan müracaatlar
2	Apostil 1. İdari Belgeler. 2. Özel sıfatla imzalanmış ama <u>Resmi Makam</u> veya <u>Noter</u> tarafından onaylı resmi beyanlar. 3. Noter senetleri.
3	Normal Tasdik 1.Ticari Belgeler (Ticaret ve Gümrükle doğrudan ilgili belgeler) 2.Diplomasi yada konsolosluk memurlarınca düzenlenen belgeler. 3.Apostile taraf olmayan ülkelere gidecek resmi belgeler.
4	6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu gereğince Kamu Denetçiliği Kurumuna Valiliğimiz aracılığıyla yapılan başvurular
5	Yurtdışı Bakım Belgeleri
6	Hukuki Görüş
7	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1'inci maddesi gereğince yapılan bildirimlere ilişkin müracaatlar (Etkinlik bildirimi, etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içerisinde yapılmalıdır.)
8	2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu kapsamında yapılan bildirimlere ilişkin müracaatlar (Etkinlik bildirimi, etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içerisinde yapılmalıdır)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri: Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

İsim: Muharrem KAYA

Unvan: Hukuk İşleri Şube Müdürü

Adres: Kırklareli Valiliği

Tel: 0 288 214 51 55

Faks: 0 288 214 42 63

E-posta: muharrem.kaya@icisleri.gov.tr

İİ İnsan Hakları Kurulu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra no	Hizmetin adı
1	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması

veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri: Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
İsim: Muharrem KAYA
Unvan: Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres: Kırklareli Valiliği
Tel: 0 288 214 51 55
Faks: 0 288 214 42 63
E-posta: muharrem.kaya@icisleri.gov.tr

Başvuruda istenen belgeler	Hizmetin tamamlanma süresi (en geç)
Dilekçe (ad, soyad , adres ve konuyu içerir)	30 gün
Apostil yapılacak belgenin aslı Belgeyi getiren kişinin TC nolu kimliği Belgeyi getiren kişi yabancı ise pasaport ya da ikametgah tezkeresi	5 Dakika – 1 Saat
1.Tasdik edilecek belgenin aslı yada noter tasdikli örneği. 2.Belgeyi getiren kişinin TC nolu kimliği 3.Belgeyi getiren kişi yabancı ise pasaport veya ikametgah tezkeresi.	5 Dakika-1 Saat
1. Başvuru dilekçesi ve ekleri	3 İş günü
1. Bakım belgesi formu 2. Nüfus kayıt örneği	1 Saat
1. Hukuki görüş istenilen konuyu belirtir yazı 2. Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	7-30 gün
1- Dilekçe 2-Etkinlik bildirim formu 3- Bildirim formunun "Ekler" bölümünde yer alan bilgi ve belgeler 4- Mekan sözleşmesi fotokopisi 5- Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi 6-Bilet örneği 7- Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport bilgisi 8- Şirket Müracaatlarında ayrıca ; a) İmza sürkileri fotokopisi b) Vergi levhası fotokopisi c) Ticari faaliyet fotokopisi 9- Dernek, Vakıf, Sendika, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kamu ve Özel Eğitim Kurumları ve Siyasi Parti Müracaatlarında ayrıca ; a) Onaylı yönetim kurulu kararı fotokopisi	3-4 gün
1- Etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlangıç ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi 2- Bildirim formu 3- Onaylı karar örneği (Müracaatı yapan tüzel kişilik ise) 4- Bildirim formunun "Ekler" bölümünde yer alan bilgi ve belgeler	3-4 gün

İkinci müracaat yeri: Kırklareli Valiliği
İsim: Dr. Yusuf GÜLER
Unvan: Vali Yardımcısı
Adres: Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel: 0 288 214 29 02
Faks: 0 288 214 42 63
E-posta: yusuf.guler@icisleri.gov.tr

Başvuruda istenen belgeler	Hizmetin tamamlanma süresi (en geç)
Dilekçe (ad, soyad , adres ve konuyu içerir)	30 gün

İkinci müracaat yeri: Kırklareli Valiliği
İsim: Dr. Yusuf GÜLER
Unvan: Vali Yardımcısı
Adres: Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel: 0 288 214 29 02
Faks: 0 288 214 42 63
E-posta: yusuf.guler@icisleri.gov.tr