

İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu

Sıra no	Hizmetin adı	Başvuruda istenen belgeler	Hizmetin tamamlanma süresi (en geç)
1	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Mülkiyeti Edinimi	1. Başvuru dilekçesi 2. Taşınmazla ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği 3. Taahhütname ve taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri 4. Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi 5. Şirketin borsada işlem görmemesi halinde yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil memurluğundan son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge 6. Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin yüzde 10'una veya daha fazlasına sahip yabancı ortaklar ile borsada işlem görmeyen hisselerle sahip olan yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranını içeren, merkezi kayıt kuruluşundan alınan mevcut durumu gösteren belge 7. Yabancı Yatırımcıların, ortaklık oranını %50'sinin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme ve görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil memurluğundan alınan mevcut durumu gösteren belge	30 Gün
2	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Sınırlı Ayni Hak Edinimi	1. Başvuru dilekçesi 2. Taahhütname ve taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri 3. Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
İsim: Mesut ÖZENEN
Unvan: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü
Adres: Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel: 0 288 214 51 55
Faks: 0 288 212 47 42
E-posta: mesut.ozenen@icisleri.gov.tr

İkinci müracaat yeri: Kırklareli Valiliği
İsim: Dr. Yusuf GÜLER
Unvan: Vali Yardımcısı
Adres: Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel: 0 288 214 51 55
Faks: 0 288 212 47 42
E-posta: yusuf.guler@icisleri.gov.tr