



**T.C.**  
**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü**

Sayı : E-20396091-619-221

08/01/2021

Konu: Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde sorun çözen, çözüm üreten, sonuç ve vatandaş odaklı devlet anlayışı ile bürokrasinin azaltılması, kamu hizmetlerinde hantallığa sebebiyet veren hususların ortadan kaldırılması, milletimize hizmetlerin süratli ve en iyi şekilde sunulması, devlet ve millet bütünleşmesini zedeleyen davranışlardan kaçınılması amacıyla, kamu yatırımları ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin hızlandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

1. İlimizde yapılacak ve yapılan kamu ve özel sektör yatırımları ve vatandaşlara sunulacak hizmetlere yönelik kamu kuruluşlarının kendi faaliyetleri veya vatandaşın talebi ile yürütülecek işlemlerde (ÇED raporu, kamulaştırma, diğer kurumlardan alınması gereken izin, görüş, ruhsat, mera ve arazi tahsisi, toprak koruma izinleri, bilgi talebi vb.) kamu kurum ve kuruluşlarının kendi aralarındaki yazışmaları ve işlemlerinin takibi ve süratlendirmesi amacıyla, bu tür yazışmaların bir sureti Valiliğimize (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü) yazılı ve e-posta olarak bilgi amaçlı gönderilecektir.

2. Kurum ve kuruluşlar 1. maddede yapılan yazışmalarda yaşanan gecikmeleri üst yazıya gerek duyulmadan şifai veya e-posta olarak İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne ve / veya planlama.kirklareli@icisleri.gov.tr adresine bildireceklerdir.

3. Esas prensip, 1. maddede sözü edilen işlemlerin kurum ve kuruluşlar tarafından kendilerine ulaştığından itibaren herhangi bir süresi varsa bu sürenin son gününü beklemeden, işlemin tamamlanabileceği en kısa sürede takibe gerek duyulmayacak şekilde sonuçlandırılmasıdır.

Yatırım ve hizmetlerin zamanında ve en kısa sürede tamamlanması sorumluluğu ilgili kuruma aittir.

4. Valiliğimiz bünyesinde İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nden sorumlu Vali Yardımcısının başkanlığında, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, İl Planlama Uzmanı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi'nden şube müdürü seviyesindeki temsilcilerden oluşan "Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip Komisyonu" oluşturulmuştur.

Komisyonun sekreteryalığı İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

5. "Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip Komisyonu" takip ve raporlama sistemi oluşturacak, her hafta yüz yüze veya video konferans şeklinde toplanacak ve gündemindeki konuları görüşecek, varsa sorunların giderilmesine yönelik tedbirleri alacaktır.

Komisyon yürütülen çalışmalarla ilgili düzenli şekilde aylık olarak Valiye raporlama yapacaktır. Komisyon tarafından çözülemeyen sorunlar raporlama dönemine bağlı kalınmadan anında Valiye iletilecektir.

6. Tüm kamu kurum ve kuruluşları bu konuyla ilgili kendi kurumlarında konuyu takip edecek, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ile muhatap olacak ve konuyu çözebilecek seviyede yetkili bir personelin isim, unvan, iş ve cep telefon ve e-posta adresini İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne bildirecektir. Personel değişiklikleri de İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne iletilecektir.

7. Komisyon ve İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından takip edilen konuya ilişkin istenen bilgiler kamu kurum ve kuruluşları tarafından en hızlı bir şekilde karşılanacaktır.

8. Kamu kurum ve kuruluşları Valiliğimize (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü) ilettikleri konuyla ilgili hukuki durum, iş sürecin nasıl olduğu, işin hangi aşamalardan geçtiği, hangi aşamada diğer kurumlardan alınması gereken görüş, izin vb. konularla ilgili "..... İş İşlem Süreci" bilgi notunu İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hazırlayarak üst yazı yazılmasına gerek kalmadan planlama.kirklareli@icisleri.gov.tr e-posta adresine bildireceklerdir.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: TguVcA-dransO-6HKn2G-JhyFph-DdhrdHin Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



9. Bu genelge öncesinde kamu kurum ve kuruluşları tarafından 1. madde kapsamında yazılan yazıların fotokopileri en kısa sürede yazılı ve e-posta olarak Valiliğimize (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü) gönderilecektir.

10. Kurum amirleri, yukarıda yapılan düzenlemeler kapsamında kuruluşlar arası koordinasyonla çözülemeyen konularda komisyonun koordinasyon sağlamasını talep edebilirler.

11. Bürokrasinin azaltılması, kamu hizmetlerinde hantallığa sebebiyet veren hususların ortadan kaldırılması, hizmetlerin süratli ve en iyi şekilde sunulması amacıyla yapılan bu düzenlemelerin yeni bir bürokratik yapı oluşturmasını önleyecek anlayışla yürütülmesine, hukuki sınırlar içerisinde bu amaca dönük yöntem ve teknikler kullanılmasına özen gösterilecektir.

Ülkemizin kalkınması ve insanımızın refahının yükseltilmesi yönünde faaliyet gösteren tüm kamu kurum ve kuruluşlarımızın görevlerini en iyi biçimde yerine getirebilmeleri doğrultusunda, yatırım ve hizmetlerin zamanında ve mümkün olan en kısa sürede tamamlanması, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için yapılan yukarıdaki düzenlemelere azami derecede riayet ederek gerekli hassasiyetin gösterilmesini rica ederim.

Osman BİLGİN  
Vali

Ek: ..... İş İşlem Süreci Formu

(Eki <http://www.kirklareli.gov.tr/yatirimlarin-hizlandirilmesi> internet adresindedir.)

DAĞITIM :

Vali Yardımcıları

Kaymakamlıklar

Valilik Birimleri

İçişleri Birimleri

Bölge Müdürlükleri

Kamu Kurumları ve Kuruluşları

Kirklareli İl Özel İdaresi

Kirklareli Üniversitesi Rektörlüğüne

Belediye Başkanlıkları

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: TguVcA-dransO-6HKn2G-JhyFph-DdhrdHin Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

