**T.C. KIRKLARELİ VALİLİĞİ**

**… Müdürlüğü**

**… İşi İşlem Süreci**

Standart dosya planı kodu:

Hizmetin adı:

Hizmetin tanımı:

Hizmetin dayandığı mevzuatın adı / madde no:

Hizmetten yararlananlar:

Yapılması gereken iç yazışmalar:

1.

2.

3.

Yapılması gereken dış yazışmalar:

1.

2.

3.

Hizmetin ortalama tamamlanma süresi:

Mevzuatta belirtilen tamamlanma süresi:

İşin yapılış aşamaları:

….

….

….

Hazırlayan

Adı ve soyadı:

Unvanı:

Tel:

E-posta:

Basit İş Akış Şeması