



2017

2018

Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması

Mart 2021

Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması

Vatandaşlarımızın kamu kurum ve kurumlarına yaptığı başvurular ile,
Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleriyle olan yazışmalarının takip edildiği bir sistemdir.

Amaç

Amaç, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde sorun çözen, çözüm üreten, sonuç ve vatandaş odaklı devlet anlayışı ile bürokrasinin azaltılması, kamu hizmetlerinde hantallığa sebebiyet veren hususların ortadan kaldırılması, milletimize hizmetlerin süratli ve en iyi şekilde sunulması, devlet ve millet bütünleşmesini zedeleyen davranışlardan kaçınılmasıdır.

Amaç

Bu uygulamanın amacı,

1. vatandaşlarımızın kurumlara müracaatları

2. kurumlar arası yazışmalarda

cevap verme süresini mümkün olan en kısa süreye düşürmektir.

Amaç

Kuşkusuz, tüm kurumlarımız, **vatandaşlarımızın müracaatları ve kendi aralarındaki yazışmalarda** yapılması gerekeni yerine getirmektedirler.

Bu düzenlememizin temel hedefi,

- 1.** cevap verme süresini ölçmek,
- 2.** bu sürenin değerlendirmesini yapmak,
- 3.** makul olmayan süreleri kısaltmaktır.

Takip Edilecek Yazışma Konuları

Takip konuları,

- yapılacak ve yapılan kamu ve özel sektör yatırımları,
- vatandaşa sunulacak hizmetlere yönelik kamu kuruluşlarının faaliyetleri,
- vatandaşın talebi ile yürütülen hizmetlerdir.

Takip Edilecek Yazışma Konuları

Örnek konular,

- ÇED raporu
- kamulaştırma,
- mera ve arazi tahsisi,
- toprak koruma izinleri,
- diğer kurumlardan alınması gereken izin, görüş, ruhsat,
- bilgi talebi vb.

Takip Edilecek Yazışma Konuları

Özel sektör yatırımlarında öncelikli olarak ekonomik faaliyet niteliğindeki işyeri açma, iş kurma, istihdam yaratma konuları takip edilmektedir.

Valilik Genelgesi

Yatırım ve hizmetlerin hızlandırılmasıyla ilgili yapılacak işleri göstermek amacıyla
8.1.2021 tarih ve 221 sayılı Valilik Genelgesi yayınlanmıştır.



T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

Sayı : E-20396091-619-221
Konu: Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması

08/01/2021

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde sorun çözen, çözüm üreten, sonuç ve vatandaş odaklı devlet anlayışı ile bürokrasinin azaltılması, kamu hizmetlerinde hantallığa sebebiyet veren hususların ortadan kaldırılması, milletimize hizmetlerin süratli ve en iyi şekilde sunulması, devlet ve millet bütünleşmesini zedeleyen davranışlardan kaçınılması amacıyla, kamu yatırımları ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin hızlandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

1. İlimizde yapılacak ve yapılan kamu ve özel sektör yatırımları ve vatandaşa sunulacak hizmetlere yönelik kamu kuruluşlarının kendi faaliyetleri veya vatandaşın talebi ile yürütülecek işlemlerde (ÇED raporu, kamulaştırma, diğer kurumlardan alınması gereken izin, görüş, ruhsat, mera ve arazi tahsisi, toprak koruma izinleri, bilgi talebi vb.) kamu kurum ve kuruluşlarının kendi aralarındaki yazışmaları ve işlemlerinin takibi ve süratlendirmesi amacıyla, bu tür yazışmaların bir sureti Valiliğimize (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü) yazılı ve e-posta olarak bilgi amaçlı gönderilecektir.

2. Kurum ve kuruluşlar 1. maddede yapılan yazışmalarda yaşanan gecikmeleri üst yazıya gerek duyulmadan şifai veya e-posta olarak İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne ve / veya planlama.kirklareli@icisleri.gov.tr adresine bildireceklerdir.

Valilik Genelgesi



T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

Sayı : E-20396091-619-221
Konu: Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması

08/01/2021

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde sorun çözen, çözüm üreten, sonuç ve vatandaş odaklı devlet anlayışı ile bürokrasinin azaltılması, kamu hizmetlerinde hantallığa sebebiyet veren hususların ortadan kaldırılması, milletimize hizmetlerin süratli ve en iyi şekilde sunulması, devlet ve millet bütünleşmesini zedeleyen davranışlardan kaçınılması amacıyla, kamu yatırımları ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin hızlandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

1. İlimizde yapılacak ve yapılan kamu ve özel sektör yatırımları ve vatandaşa sunulacak hizmetlere yönelik kamu kuruluşlarının kendi faaliyetleri veya vatandaşın talebi ile yürütülecek işlemlerde (ÇED raporu, kamulaştırma, diğer kurumlardan alınması gereken izin, görüş, ruhsat, mera ve arazi tahsisi, toprak koruma izinleri, bilgi talebi vb.) kamu kurum ve kuruluşlarının kendi aralarındaki yazışmaları ve işlemlerinin takibi ve süratlendirmesi amacıyla, bu tür yazışmaların bir sureti Valiliğimize (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü) yazılı ve e-posta olarak bilgi amaçlı gönderilecektir.

2. Kurum ve kuruluşlar 1. maddede yapılan yazışmalarda yaşanan gecikmeleri üst yazıya gerek duyulmadan şifai veya e-posta olarak İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne ve / veya planlama.kirklareli@icisleri.gov.tr adresine bildireceklerdir.

3. Esas prensip, 1. maddede sözü edilen işlemlerin kurum ve kuruluşlar tarafından kendilerine ulaştığından itibaren herhangi bir süresi varsa bu sürenin son gününü beklemeden, işlemin tamamlanabileceği en kısa sürede takibe gerek duyulmayacak şekilde sonuçlandırılmasıdır.

Yatırım ve hizmetlerin zamanında ve en kısa sürede tamamlanması sorumluluğu ilgili kuruma aittir.

Valilik Genelgesi

4. Valiliğimiz bünyesinde İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nden sorumlu Vali Yardımcısının başkanlığında, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, İl Planlama Uzmanı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi'nden şube müdürü seviyesindeki temsilcilerden oluşan "Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip Komisyonu" oluşturulmuştur.

Komisyonun sekreteryalığı İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

5. "Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip Komisyonu" takip ve raporlama sistemi oluşturacak, her hafta yüz yüze veya video konferans şeklinde toplanacak ve gündemindeki konuları görüşecek, varsa sorunların giderilmesine yönelik tedbirleri alacaktır.

Komisyon yürütülen çalışmalarla ilgili düzenli şekilde aylık olarak Valiye raporlama yapacaktır. Komisyon tarafından çözülemeyen sorunlar raporlama dönemine bağlı kalmadan anında Valiye iletilecektir.

6. Tüm kamu kurum ve kuruluşları bu konuyla ilgili kendi kurumlarında konuyu takip edecek, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ile muhatap olacak ve konuyu çözebilecek seviyede yetkili bir personelin isim, unvan, iş ve cep telefon ve e-posta adresini İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne bildirecektir. Personel değişiklikleri de İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne iletilecektir.

7. Komisyon ve İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından takip edilen konuya ilişkin istenen bilgiler kamu kurum ve kuruluşları tarafından en hızlı bir şekilde karşılanacaktır.

8. Kamu kurum ve kuruluşları Valiliğimize (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü) ilettikleri konuyla ilgili hukuki durum, iş sürecin nasıl olduğu, işin hangi aşamalardan geçtiği, hangi aşamada diğer kurumlardan alınması gereken görüş, izin vb. konularla ilgili "..... İş İşlem Süreci" bilgi notunu İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hazırlayarak üst yazı yazılmasına gerek kalmadan planlama.kirklareli@icisleri.gov.tr e-posta adresine bildireceklerdir.

Valilik Genelgesi

9. Bu genelge öncesinde kamu kurum ve kuruluşları tarafından 1. madde kapsamında yazılan yazıların fotokopileri en kısa sürede yazılı ve e-posta olarak Valiliğimize (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü) gönderilecektir.

10. Kurum amirleri, yukarıda yapılan düzenlemeler kapsamında kuruluşlar arası koordinasyonla çözülemeyen konularda komisyonun koordinasyon sağlamasını talep edebilirler.

11. Bürokrasinin azaltılması, kamu hizmetlerinde hantallığa sebebiyet veren hususların ortadan kaldırılması, hizmetlerin süratli ve en iyi şekilde sunulması amacıyla yapılan bu düzenlemelerin yeni bir bürokratik yapı oluşturmasını önleyecek anlayışla yürütülmesine, hukuki sınırlar içerisinde bu amaca dönük yöntem ve teknikler kullanılmasına özen gösterilecektir.

Ülkemizin kalkınması ve insanımızın refahının yükseltilmesi yönünde faaliyet gösteren tüm kamu kurum ve kuruluşlarımızın görevlerini en iyi biçimde yerine getirebilmeleri doğrultusunda, yatırım ve hizmetlerin zamanında ve mümkün olan en kısa sürede tamamlanması, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için yapılan yukarıdaki düzenlemelere azami derecede riayet ederek gerekli hassasiyetin gösterilmesini rica ederim.

Osman BİLGİN
Vali

Ek: İşi İşlem Süreci Formu
(Eki <http://www.kirklareli.gov.tr/yatirimlarin-hizlandirilmasi> internet adresindedir.)

DAĞITIM :

Vali Yardımcıları
Kaymakamlıklar
Valilik Birimleri
İçişleri Birimleri
Bölge Müdürlükleri
Kamu Kurumları ve Kuruluşları
Kırklareli İl Özel İdaresi
Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğüne
Belediye Başkanlıkları

Takip Organizasyonu

Valiliğimiz bünyesinde Vali Yardımcısı başkanlığında “**Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip Komisyonu**” oluşturulmuştur.

Komisyonun sekreteryalığı İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Takip Organizasyonu

Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip Komisyonu her hafta toplanmakta, yatırım ve hizmetlerin hızlandırılmasıyla ilgili konuları, yazışma süreleri ve bu sürelerin kısaltılması için alınması gereken önlemleri görüşmektedir.

Takip Organizasyonu

Her kurumda, kurum ile Valiliğimiz arasında irtibatı sağlayacak bir **sorumlu personel** belirlenmiştir.

Kurum Sorumlu Personelinin görevi, takibi gereken yazışmaları Valiliğe göndermek, Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip Çizelgesi'nden kurumunun cevap vereceği yazılara cevap verilmesini sağlamaktır. Bu cevap yazısının bir suretini Valiliğe iletmektir.

Takip Yöntemi

Kuruluşlar yukarıda bahsedilen konulardaki

1. Vatandaş talepleri,

2. Talepte bulunulan / cevap isteyen kurum yazıları,

3. Vatandaş talepleri ile talepte bulunulan / cevap isteyen kurum yazılarına verilen cevap yazılarının bir sureti resmi yazı, e-posta veya WhatsApp olarak Kurum Sorumlu Personeli tarafından Valiliğimize gönderilecektir.

Takip Yöntemi

Kuruluşlar tarafından Valiliğimize iletilen yazılar İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından **“Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip Çizelgesi”**ne işlenmektedir.

Bu Takip Çizelgesi günlük olarak <http://www.kirklareli.gov.tr/yatirimlarin-hizlandirilmesi> internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Takip Yöntemi

e-Devlet 7 İşleri Bakanlığı 7 Diğer Valilikler 7

T.C. KIRKLARELİ VALİLİĞİ VALİLİK 7 KIRKLARELİ İLÇELERİMİZ HİZMETLERİMİZ 7 GÜNDEM 7 İLETİŞİM 5°C

Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması

A- A+ 7 7

Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması



Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip Çizelgesi...

İşlem Süreçleri

Bu sayfa ile kuruluşların cevap vermesi gereken evrakları takip etmeleri kolaylaştırılmıştır. İş süreçleri formları ile de sürecin nasıl işlediğiyle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Takip Çizelgesi

“Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip Çizelgesi”nde,

- Talep konusu,
- Talepte bulunan kurum,
- Talep yazısının tarih ve sayısı,
- Cevap verecek kuruluşlar,
- Cevap yazısının tarih ve sayısı,

A: Kuruluş / Cevap yazısı tarihi, B: Yazı sayısı, C: Cevap verilen yazı, D: İşlem günü

Sıra no	Yapılacak / yapılan iş	Kuruluş adı	Yazma konusu	Birek tarih	Birek sayısı	Yazma konusu için tamamlanma tarihi	Birek sayısı	Yazı yazılma tarihi	Cevap verilen kuruluş	Cevap verilen kuruluşun işlem günü	0002 İ Planlama ve Koordinasyon			0003 İ Yazı İşleri			0004 İ İdare Kurulu			
											A	B	C	A	B	C	A	B	C	
1	Yabancı Sermayeli Şirket Tasarım Edinimi (Lc Group)	Lc Group	İzin	20201020		20201114	10308	1	1	25	20201114	1	1	25						
2	Yabancı Sermayeli Şirket Tasarım Edinimi (Lc Group)	Müdürlük	İl Planlama ve Koordinasyon	Durum tespiti	20201021	9302	20201022	2736799	1	1	1									
3	Yabancı Sermayeli Şirket Tasarım Edinimi (Lc Group)	Müdürlük	İl Planlama ve Koordinasyon	Durum tespiti	20201021	9303	20201130	2020	1	1	40									
4	Yabancı Sermayeli Şirket Tasarım Edinimi (Mehmet)	Mehmet	İzin	20201021		20201021	9587	1	1	6	20201027	1	1	6						

Takip Çizelgesi

- Cevap verme süresi,
 - Cevap verilecek yazı sayısı,
 - Cevap verilen yazı sayısı,
 - Cevap verilmesi gereken yazı sayısı,
 - Ortalama cevap verme süresi
 - İşlemi sonuçlanan yazı sayısı
- yer almaktadır.

	Toplam yazı	Cevap verilen	Cevaplanma sı gereken	Ortalama işlem günü	Geciken	Açıklamalar
Toplam	394	97	297			
1 0002 İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	13	12	1	11		
2 0003 İl Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0		
3 0004 İl İdare Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0		
4 0005 Özel İdare Müdürlüğü	0	0	0	0		

Takip Çizelgesi

	Toplam yazı	Cevap verilen	Cevaplanma sı gereken	Ortalama işlem günü	Geciken	Açıklamalar
Toplam	394	97	297			
1 0002 İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	13	12	1	11		
2 0003 İl Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0		
3 0004 İl İdare Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0		
4 0005 Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0	0		
5 0006 İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0	0		
6 0007 İl Sosyal Etüd ve Proje Müdürlüğü	0	0	0	0		
7 0008 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	0	0	0	0		
8 0009 İdare ve Denetim Müdürlüğü	1	1	0	1		
9 0010 Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü	0	0	0	0		
10 0011 Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	0	0	0	0		
11 0012 İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü	0	0	0	0		
12 0013 Açık Kapı Şube Müdürlüğü	0	0	0	0		
13 0014 AB ve Dış İlişkiler Bürosu	0	0	0	0		
14 0021 Babaeski Kaymakamlığı	0	0	0	0		
15 0022 Demirköy Kaymakamlığı	3	0	3	0		
16 0023 Kofçaz Kaymakamlığı	0	0	0	0		
17 0024 Lüleburgaz Kaymakamlığı	0	0	0	0		
18 0025 Pehlivan köy Kaymakamlığı	0	0	0	0		
19 0026 Pınarhisar Kaymakamlığı	1	0	1	0		
20 0027 Vize Kaymakamlığı	6	0	6	0		
21 0090 İl Müftülüğü	0	0	0	0		
22 0201 Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Md.lüğü	0	0	0	0		
23 0202 Çalışma ve İş Kurumu İl Md.lüğü	0	0	0	0		
24 0203 Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	0	0	0	0		
25 0204 Kırklareli Sos. Yar. ve Day. Vakfı	0	0	0	0		
26 0301 Çevre ve Şehircilik İl Md.lüğü	31	10	21	19		
27 0302 Kadastro Md.lüğü	0	0	0	0		
28 0303 Kırklareli Tapu Müdürlüğü	4	4	0	10		
29 0303 Babaeski Tapu Müdürlüğü	1	1	0	6		
30 0303 Demirköy Tapu Müdürlüğü	0	0	0	0		
31 0303 Kofçaz Tapu Müdürlüğü	0	0	0	0		
32 0303 Lüleburgaz Tapu Müdürlüğü	8	7	1	3		
33 0303 Pehlivan köy Tapu Müdürlüğü	0	0	0	0		
34 0303 Pınarhisar Tapu Müdürlüğü	0	0	0	0		
35 0303 Vize Tapu Müdürlüğü	0	0	0	0		
36 0304 İller Bankası İstanbul Bölge Müdürlüğü	0	0	0	0		
37 0305 Tapu ve Kadastro XIV. Bölge Müdürlüğü	0	0	0	0		
38 0501 BOTAŞ Şube Md.lüğü	0	0	0	0		
39 0502 MTA Marmara Bölge Md.lüğü	19	0	19	0		
40 0503 TEİAŞ 20. Bölge Müdürlüğü	0	0	0	0		
41 0504 TP Trakya Bölge Md.lüğü	1	0	1	0		

Aylık Rapor

Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip Komisyonu tarafından her ay yatırım ve hizmetlerin hızlandırılmasıyla ilgili konuları, yazışma süreleri ve bu sürelerin kısaltılması için alınması gereken önlemleri kapsayan Aylık Rapor hazırlanarak Valiye sunulmaktadır.

T.C. Kırklareli Valiliği

Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması

Aylık Rapor

Şubat 2021

Ölçemezsiniz, Yönetemezsiniz

Uygulama Sonuçları

Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılmasıyla ilgili şimdiye kadar geçen sürede uygulamada görülen deneyimlere göre yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

1. Kurumlardan istenen **Kurum Sorumlu Personelleri** belirlenmiştir. Bu görevlilerin iletişim kanallarını açık tutmaları beklenmektedir.

Uygulama Sonuçları

2. Kurumların yatırım ve hizmetlerin hızlandırılması çalışması kapsamında olan **vatandaş başvuruları ve kurumlar arası yazışmaların** bir suretinin (pdf formatında e-posta veya WhatsApp olarak) Valiliğimize göndermeleri beklenmektedir.

Uygulama Sonuçları

3. Kurum Sorumlu Personelinin

[http://www.kirklareli.gov.tr/yatirimlarin-](http://www.kirklareli.gov.tr/yatirimlarin-hizlandirilmesi)

[hizlandirilmesi](http://www.kirklareli.gov.tr/yatirimlarin-hizlandirilmesi) internet sitesinde yayınlanan

Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması Takip

Çizelgesini takip etmesi ve kurumunun cevap

vermesi gereken yazıları cevaplamalarını

sağlaması ve bunu Valiliğimize iletmeleri

beklenmektedir.

Uygulama Sonuçları

4. Kurumların yrttğ belli başlı ve önemli hizmetleriyle ilgili iř akış süreci formlarını Valilik Genelgesinde belirtildiği şekilde hazırlayıp Valiliğimize göndermeleri beklenmektedir.

Uygulama Sonuçları

5. Yatırım ve hizmetlerin hızlandırılmasıyla ilgili 8.1.2021 tarih ve 221 sayılı Valilik Genelgesinin titizlikle uygulanması beklenmektedir.

6. Kurumlardan yatırım ve hizmetlerin hızlandırılmasıyla ilgili yapılan çalışmaların en iyi şekilde sürdürülmesi için öneriler beklenmektedir.



2017

2018

Yatırım ve Hizmetlerin Hızlandırılması

Mart 2021