

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme ve dilekçe kanunu gereğince Müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler	1. Dilekçe (ad, soyad , adres ve konuyu içerir)	30 Gün
2	Apostil 1. İdari Belgeler. 2. Özel sıfatla imzalanmış ama <u>Resmi Makam</u> veya <u>Noter</u> tarafından onaylı resmi beyanlar. 3. Noter senetleri.	1. Apostil yapılacak belgenin aslı 2. Belgeyi getiren kişinin üzerinde TC kimlik numarası yazılı kimliği 3. Belgeyi getiren kişi yabancı ise pasaport ya da ikametgah tezkeresi	5 Dakika – 1 Saat
3	Normal Tasdik 1. Ticari Belgeler (Ticaret ve Gümrükle doğrudan ilgili belgeler) 2. Diploması yada konsolosluk memurlarınca düzenlenen belgeler. 3. Apostile taraf olmayan ülkelere gidecek resmi belgeler.	1. Tasdik edilecek belgenin aslı yada noter tasdikli örneği. 2. Belgeyi getiren kişinin TC nolu kimliği. 3. Belgeyi getiren kişi yabancı ise pasaport veya ikametgah tezkeresi.	5 Dakika-1 Saat
4	Kamu Denetçiliği Kurumuna iletilecek şikayet başvuruları	1. Başvuru dilekçesi	3 İş Günü
5	Hukuki Görüş	1. Hukuki görüş istenilen konuyu belirtir yazı 2. Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	7-30 Gün
6	2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu gereği yapılacak iş ve işlemler	Toplantı Yürüyüş v.b başlama saatinden en az 48 saat öncesi başvuru yapılacaktır. 1. Düzenleme kurulunun bildirim formu 2. Program afiş, pankart, el ilanı, flama ve slogan metinleri 3. Düzenleme kurulu imzalı 4. Onaylı karar örneği (tüzel kişilik ise)	3-4 Gün

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	2559 Sayılı Polis ve Selahiyet Kanunu Ek 1. Maddesi (Umumi veya Umumiye açık olan yerler ile Umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında gerçek kişi veya topluluklarca oyun temsil veya çeşitli şekillerde gösteri düzenlenmesi) gereği yapılacak iş ve işlemler	Gösteri başlama saatinden en az 48 saat öncesi başvuru yapılacaktır. 1. Ek 1 maddesine göre Etkinlik bildirimini 2. Program, afiş, pankart, flama, el ilanı ve slogan metinleri (imzalı) 3. Onaylı karar örneği (Tüzel Kişilik ise	3-4 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
İsim : Muharrem KAYA
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel : 0 288 214 51 55
Faks : 0 288 214 42 63
E-Posta : muharrem.kaya@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırklareli Valiliği
İsim : Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel : 0 288 214 51 55
Faks : 0 288 212 47 42
E-Posta : b.sitki.kocakundakci@icisleri.gov.tr