

**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu**

Sıra no	Hizmetin adı	Başvuruda istenen belgeler	Hizmetin tamamlanma süresi (en geç)
1	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan müracaatlar	Dilekçe (ad, soyad , adres ve konuyu içerir )	30 gün
2	Apostil 1. İdari Belgeler. 2. Özel sıfatla imzalanmış ama <u>Resmi Makam</u> veya <u>Noter</u> tarafından onaylı resmi beyanlar. 3. Noter senetleri.	Apostil yapılacak belgenin aslı Belgeyi getiren kişinin TC nolu kimliği Belgeyi getiren kişi yabancı ise pasaport ya da ikametgah tezkeresi	5 Dakika – 1 Saat
3	Normal Tasdik 1.Ticari Belgeler (Ticaret ve Gümrükle doğrudan ilgili belgeler) 2.Diplomasi yada konsolosluk memurlarınca düzenlenen belgeler. 3.Apostile taraf olmayan ülkelere gidecek resmi belgeler.	1.Tasdik edilecek belgenin aslı yada noter tasdikli örneği. 2.Belgeyi getiren kişinin TC nolu kimliği 3.Belgeyi getiren kişi yabancı ise pasaport veya ikametgah tezkeresi.	5 Dakika-1 Saat
4	6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu gereğince Kamu Denetçiliği Kurumuna Valiliğimiz aracılığıyla yapılan başvurular	1. Başvuru dilekçesi ve ekleri	3 İş günü
5	Yurtdışı Bakım Belgeleri	1. Bakım belgesi formu 2. Nüfus kayıt örneği 3. SSK Maaş Döküm Belgesi	1 Saat
6	Hukuki Görüş	1. Hukuki görüş istenilen konuyu belirler yazı 2. Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	7-30 gün
7	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1'inci maddesi gereğince yapılan bildirimlere ilişkin müracaatlar (Etkinlik bildirimi, etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içerisinde yapılmalıdır.)	1- Dilekçe 2-Etkinlik bildirim formu 3- Bildirim formunun "Ekler" bölümünde yer alan bilgi ve belgeler 4- Mekan sözleşmesi fotokopisi 5- Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi 6-Bilet örneği 7- Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport bilgisi 8- Şirket Müracaatlarında ayrıca ; a) İmza sürkileri fotokopisi b) Vergi levhası fotokopisi c) Ticari faaliyet fotokopisi 9- Dernek, Vakıf, Sendika, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kamu ve Özel Eğitim Kurumları ve Siyasi Parti Müracaatlarında ayrıca ; a) Onaylı yönetim kurulu kararı fotokopisi	3-4 gün
8	2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu kapsamında yapılan bildirimlere ilişkin müracaatlar (Etkinlik bildirimi, etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içerisinde yapılmalıdır)	1- Etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlangıç ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi 2- Bildirim formu 3- Onaylı karar örneği (Müracaatı yapan tüzel kişilik ise) 4- Bildirim formunun "Ekler" bölümünde yer alan bilgi ve belgeler	3-4 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri: Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü  
İsim: Gülten AKTAŞ  
Unvan: Hukuk İşleri Şube Müdürü  
Adres: Kırklareli Valiliği  
Tel: 0 288 214 51 55  
Faks: 0 288 214 42 63  
E-posta: gulten.aktas@icisleri.gov.tr

İkinci müracaat yeri: Kırklareli Valiliği  
İsim: Dr. Yusuf GÜLER  
Unvan: Vali Yardımcısı  
Adres: Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel: 0 288 214 29 02  
Faks: 0 288 214 42 63  
E-posta: yusuf.guler@icisleri.gov.tr

**İİ İnsan Hakları Kurulu Hizmet Standartları Tablosu**

Sıra no	Hizmetin adı	Başvuruda istenen belgeler	Hizmetin tamamlanma süresi (en geç)
1	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe (ad, soyad , adres(iletişim bilgileri), imza ve konuyu içerir )	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri: Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü  
İsim: Gülten AKTAŞ  
Unvan: Hukuk İşleri Şube Müdürü  
Adres: Kırklareli Valiliği  
Tel: 0 288 214 51 55  
Faks: 0 288 214 42 63  
E-posta: gulten.aktas@icisleri.gov.tr

İkinci müracaat yeri: Kırklareli Valiliği  
İsim: Dr. Yusuf GÜLER  
Unvan: Vali Yardımcısı  
Adres: Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel: 0 288 214 29 02  
Faks: 0 288 214 42 63  
E-posta: yusuf.guler@icisleri.gov.tr